



APLICACIÓN DEL COLPA

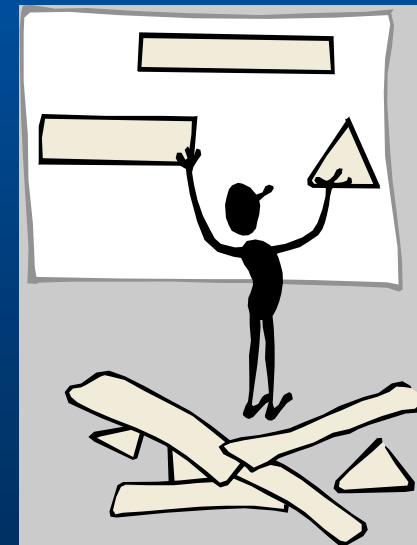
CLASIFICACION



DESPEJAR

DEFINICION

Clasificar es diferenciar lo necesario de lo innecesario, lo suficiente de lo exesivo en el lugar de trabajo, mediante procedimientos y criterios aprobados y conocidos por todos



*No debe de haber exceso
de materiales, equipos
o herramientas en el
lugar de trabajo.*



OBJETIVO

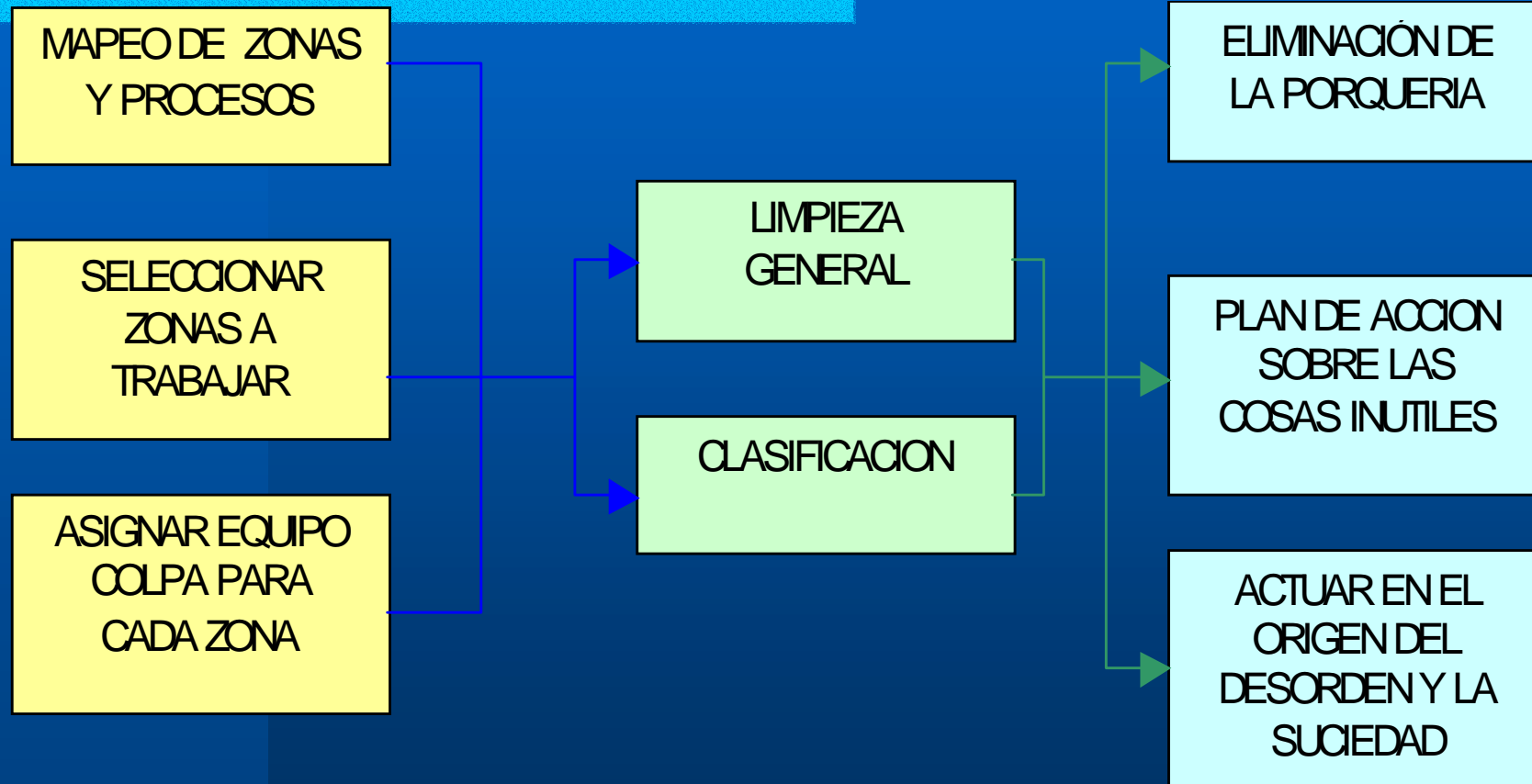
- Eliminar lo inútil y
- Mantener lo necesario limpio y organizado para el trabajo rutinario
- Este paso también ayuda a eliminar la mentalidad del “Por Si Acaso”

Lema: *“De que podemos deshacernos”*





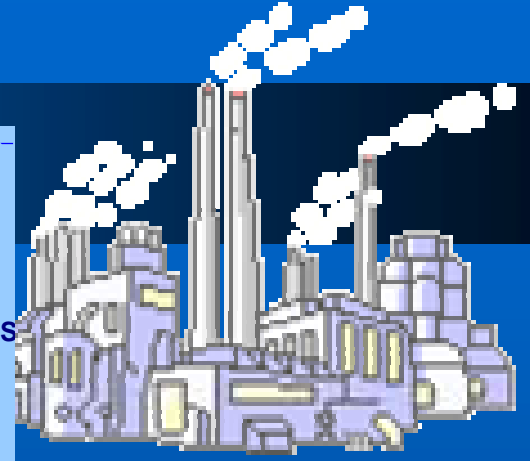
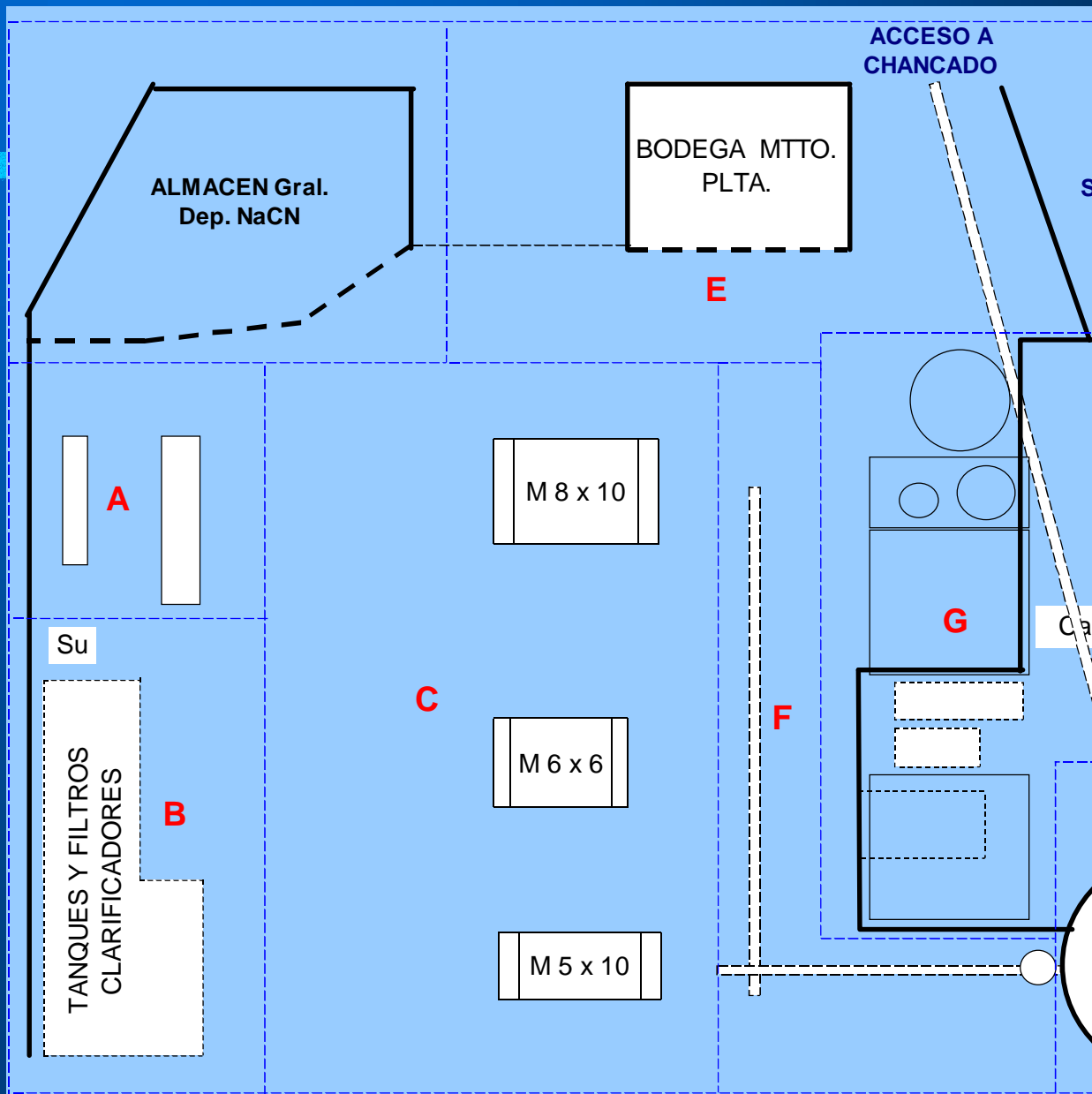
PLANIFICACION DEL PASO CLASIFICAR





PROCEDIMIENTOS DE APLICACION

1. Mapeo de zonas y procesos.



Legenda

- A** Tableros de control
- B** Tk. De tupido y Clarificadores
- C** Molinos de molienda y remolienda
- D** Patio de molienda
- E** Bodega de Mnto. Acceso a chancado y deposito de basura
- F** Fajas transportadoras, balanza, muestreador y dosificador de cal
- G** Clasificación, gravimetria, preparación de reactivos, bodega planta
- H** Silo de finos

OBS: En base a lo acordado en Reun_346



2. *Seleccionar zonas a trabajar*

- Priorizar bajo ciertos criterios la zona en la cual se realizara el paso clasificar (reunión de Círculo)

3. *Asignar equipo COLPA*



- El equipo estará formado por:
 - Responsable. Será quien se identifique mas con la zona escogida.
 - Colaboradores. Personal capaz de identificar en forma clara y en detalle los diferentes equipos y/o materiales.

4. *Preparar lo necesario*

- **Realice un registro fotográfico y en vídeo sobre la situación de partida.**



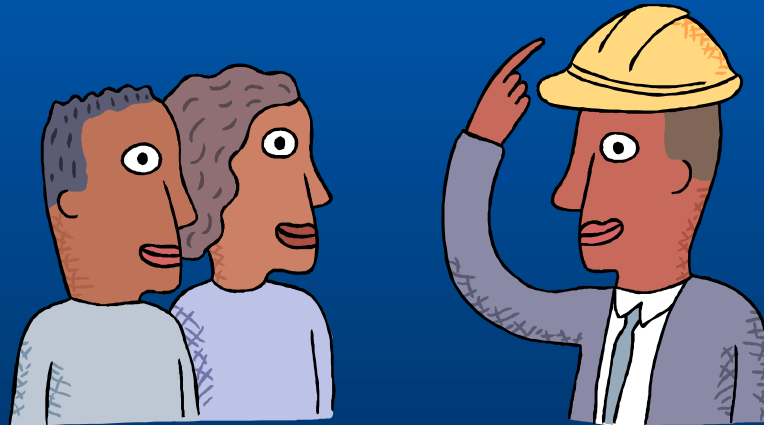
- **Prepare los documentos necesarios para el trabajo.**

- **Prepare un lugar "cajón del sastre".**



- **Para la campaña de limpieza general, debe preparar los elementos de limpieza. Usar formato.**

- **Planificar como se distribuye el trabajo.
Asignar actividades a grupos de operarios.**





5. Limpieza General

- Identificar las cosas inútiles, supone hacer primero una limpieza general y *eliminar la porquería*
- Realice esta actividad utilizando el equipo de seguridad adecuado.



FORMATO PARA LIMPIEZA GENERAL

AREA:	<i>Planta Marañon</i>	RESPONSABLE:	<i>Jambo Alzamora M.</i>
ACTIVIDAD	<i>Molienda</i>		
FECHA:	<i>12 de Marzo de 2003</i>	HORA:	<i>19:30</i>

Zona	<i>Bomba ASH 7</i>
------	--------------------

Limpieza General

¿Qué se va ha limpiar.?

- Techo
- Alrededores
- Equios, tuberias y accesorios:
- Motores
- Quitar herrumbres y residuos
- Quitar grasa y aceite derramado

Si	No
	<i>X</i>
<i>X</i>	
<i>X</i>	
<i>X</i>	
<i>X</i>	
<i>X</i>	

EPP

- Guantes, cazco, lentes, tapones auditivos, respirador*
- Letrero P/bloquear Bomba*
- Letrero p/identificar equipo en COLPA*

Herramientas:

- | | | |
|-------------------------------|-----------------------|--------------------------|
| <i>Escoba de paja</i> | <i>Llaves de 3/4"</i> | <i>Balde</i> |
| <i>Cinzel</i> | <i>Espatula</i> | <i>Martillo c/ Punta</i> |
| <i>Cilindro vacio de zinc</i> | | |

Materiales:

- | | |
|-------------------------|--------------|
| <i>Detergente</i> | <i>Agua.</i> |
| <i>Aire comprimido.</i> | <i>Papel</i> |
| <i>Trapo industrial</i> | |

Control

Mire atentamente alrededor del área de trabajo y conteste:

- ¿Existe aceite alrededor?
- ¿Hay polvo, telarañas, alrededor?
- ¿Existe virutas o retazos de fierro?
- ¿Hay otras basuras, madera, trapo, etc?
- Otros

Si	No

6. Clasificación

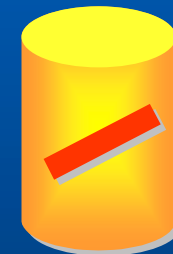
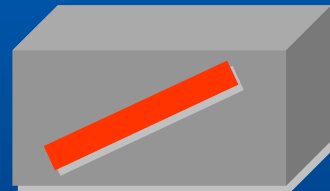
Las preguntas habituales que se deben hacer para identificar si existe un elemento innecesario son las siguientes:



- *¿Es necesario este elemento?*
- *¿Si es necesario, es necesario en esta cantidad?*
- *¿Si es necesario, tiene que estar localizado aquí?*

Marcar lo innecesario.

Una forma efectiva de identificar estos elementos que deben ser eliminados es el llamado “Etiquetado en rojo” (Una tarjeta roja de expulsión)



Listado y valorización de lo innecesario.

Para este fin se utiliza el formato para clasificar materiales y/o equipos innecesarios.

Listado de equipos y/o materiales necesarios.

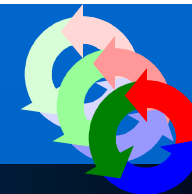
- Para este fin se utiliza el formato para clasificar materiales y/o equipos necesarios.
- La colocación funcional de lo necesario se definirá en el paso siguiente: ORDEN, previamente hay que priorizar el empleo de los necesarios por la frecuencia de uso:
- Decida precisamente cuales de sus herramientas usa constantemente y cuales apenas necesita, clasifíquelas de acuerdo al siguiente cuadro.



Prioridad por frecuencia de uso

LUGAR DONDE COLOCAR LAS HERRAMIENTAS

PRIORIDAD	FRECUENCIA DE USO	DONDE COLOCARLOS
BAJO	MENOS DE UNA VEZ AL AÑO QUIZAS UNA VEZ AL AÑO	TIRARLOS O COLOCARLOS EN UN LUGAR RETIRADO
PROME DIO	UNA VEZ CADA 2 A 6 MESES AL MENOS UNA VEZ AL MES AL MENOS UNA VEZ A LA SEMANA	COLOCARLOS JUNTOS EN ALGUN LUGAR DE LA PLANTA
ALTA	AL MENOS UNA VEZ AL DIA AL MENOS UNA VEZ A LA HORA	LLEVARLAS O DEJARLAS EN UN SITIO CONCRETO DE TRABAJO



MATERIALES Y/O EQUIPOS NECESARIOS

AREA:	PLANTA DE CIANURACION MARAÑON
SECCION	Mantenimiento Planta
ZONA	Taller de mantenimiento
FECHA	6 de Diciembre de 2001

RESPONSABLE:	CMC " Rica Solución"
EQUIPO	CMC "Rica Solución"

ITEM	DESCRIPCION (Material y/o Equipo)	UNIDAD	CANT.	DIMENSIONES(cm)			VOLUMEN O AREA	PRIORIDAD DE USO	UBICACIÓN	COLOCACION FUNCIONAL	RESPONSABLE
				L LARGO	A ANCHO	H ALTURA					
1	Perno de 5/8"x 4" HC	pieza	4	11	2.3	2.3	58.2	PROMEDIO	Caja de pernos y tuercas		
2	Perno de 3/4"x 4" HC	pieza	7	11	2.7	2.7	80.2	PROMEDIO	Caja de pernos y tuercas		
3	Perno 5/8"x 3 1/2" HC	pieza	7	9.7	2.3	2.3	51.3	PROMEDIO	Caja de pernos y tuercas		
4	Perno de 1/2"x 2" HC	pieza	9	5.8	1.8	1.8	18.8	ALTA	Caja de pernos y tuercas		
5	Perno de 1/2"x 1 1/2" HC	pieza	5	4.5	1.8	1.8	14.6	ALTA	Caja de pernos y tuercas		
6	Tuerca 3/4" HC	pieza	9	3	2.8	1.6	13.4	ALTA	Caja de pernos y tuercas		
7	Tuerca 5/8" HC	pieza	2	2.8	2.4	1.4	9.4	PROMEDIO	Caja de pernos y tuercas		
8	Tuerca 1/2" HC	pieza	3	2.2	1.9	1.1	4.6	ALTA	Caja de pernos y tuercas		
9	Tuerca 7/16" HC	pieza	3	2	1.8	0.9	3.2	PROMEDIO	Caja de pernos y tuercas		
10	Tuerca 3/8" HC	pieza	7	1.6	0.9	0.8	1.2	PROMEDIO	Caja de pernos y tuercas		
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

7. *Plan de acción sobre las cosas inútiles.*

Reubicación de lo innecesario.

- El lugar a reubicar o destino final se define en reuniones de círculo
- Evacuación de los materiales y/o equipos innecesarios al lugar definido anteriormente, o entregar a la sección que determine su utilidad





8.

Verificación

Es importante tener puntos de control para el lugar de trabajo, una hoja de chequeo proveerá buena información.

1. ¿Puede encontrar algunas cosas inadecuadas trastornando su lugar de trabajo?
2. ¿Hay algunos cables o tubos innecesarios tirados así por las buenas?
3. ¿Hay herramientas y materiales tirados por el suelo?
4. ¿Hay stocks excesivos de insumos utilizados?
5. ¿Todas las cosas que no son necesarias están separadas, clasificadas, almacenadas y etiquetadas?
6. ¿Todos los materiales y herramientas están debidamente clasificados y colocados?

Beneficios de la clasificación.

- Prepara el lugar de trabajo para que sea más seguro y productivo
- Libera espacio útil.
- Reduce los tiempos de búsqueda y acceso.
- Elimina las pérdidas de productos.
- **Prepara las áreas de trabajo para el desarrollo de acciones de mantenimiento autónomo**
- El personal estará contento y orgulloso de mostrar su lugar de trabajo

Gracias

GRUPOS DE TRABAJO

GRUPO "A":

1	CASTILLO QUIROZ CESAR
2	CENTURION MIGUEL WILFREDO
3	GIMENEZ DE LA CRUZ ERCULANO
4	HERRERA CARBAJAL ARBILDO
5	LAYZA ALAYO JHONNY
6	ROBLES RIVERA JORGE
7	ROQUE LOPEZ SANTOS
8	VASQUEZ COCA FLORENCIO
9	ZAVALETA BENITES WILDER
10	ABANTO ABANTO JOSE
11	CERNA ZAVALETA CHRISTIAN
12	JAMBO ALZAMORA MANUEL
13	QUISPE CHAMBILLA GUSTAVO

GRUPO "B":

1	ALBERCA MEZA RAFAEL
2	ARMAS VILLALOBOS TOMAS
3	ARMIJOS FERRER CARLOS
4	GARCIA MONZON MARTIN
5	LEZAMA MIGUEL DANIEL
6	MARTINEZ ALARCON VICENTE
7	NEYRA RODRIGUEZ JUAN MIGUEL
8	QUISPE ALVARADO CARLOS
9	GUZMAN ROLDAN FELIX
10	VILLANUEVA REYES WILSON
11	GONZALES MAMANI CAYETANO
12	MANTARI BALBIN EMILIANO
13	EFRAIN BARZOLA SULLCA